

# Sikkerhedsfolder - Fjernvarme Fyn

Vigtig information om miljø, arbejdsmiljø og sikkerhed



Sikkerhed på  
Havnegade 120

## Din kontaktperson er:

Version 25 - marts 2025

Navn \_\_\_\_\_

Mobilnr. \_\_\_\_\_

## Telefonnumre til Kontrolrum

Almindelige henvendelser: 65 68 46 20

AKUtnummer (kun til nødsituationer): 65 68 46 10

# Indhold

Fjernvarme Fyn er en energivirksomhed, der producerer varme og el.

Vi værner om vores fælles miljø og arbejder for at sikre et godt arbejdsmiljø for både egne medarbejdere og for eksterne, der udfører arbejde på vores adresser.

I denne folder kan du læse, hvad der skal tages hensyn til for at sikre hinanden, arbejdet, arbejdspladsen og omgivelserne.

## God læselyst!

*"Fjernvarme Fyn prioriterer miljø- og arbejdsmiljøforhold med fokus på mennesker og omgivelser.*

*Det er en del af vores vision at være en sikker arbejdsplads og en miljøvenlig virksomhed"*

Administrerende direktør  
Louise Høst

*"Vi arbejder vedholdende på at reducere risici i forhold til arbejdsmiljøet. Det er til gavn for sikkerheden hos både medarbejdere og eksterne"*

Teamleder for Arbejdsmiljø  
Kim Leth Andersen

# Adgangsforhold

For at få adgang til Fjernvarme Fyns lokationer skal du have et adgangskort, som skal bæres synligt. Adgangskortet bestilles af din kontaktperson og udleveres i Receptionen på Havnegade 120. For udlevering skal du vise nationalt billed-id (pas, kørekort).

Du skal altid bære både adgangskort, telefon samt personligt billed-ID på Fjernvarme Fyns adresser. Der bliver indimellem taget stikprøvekontrol af disse ting.

Din kontaktperson (eller en anden medarbejder hos Fjernvarme Fyn) vil instruere dig i sikkerhed og færden på lokationen. Det gælder også, hvordan du skal forholde dig ved evakuering. Denne sikkerhedsintroduktion er obligatorisk for alle.

Hvis du er gæst (med rødt adgangskort), skal du holde dig i nærheden af din kontaktperson.

Hvis du er håndværker (med hvidt adgangskort), må du færdes uden ledsager i det område, hvor du har din arbejdsopgave.

Brud på disse retningslinjer kan medføre bortvisning.

## Miljø-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsregler

Du skal følge Fjernvarme Fyns anvisninger. Hvis du er i tvivl: Spørg din leder eller din kontaktperson.

## Havnesikkerhed

Der er kun adgang til havneområdet, hvis du skal arbejde i området.

## Færdsel på området og personlige værnemidler

Som udgangspunkt skal du altid bære værnemidler på Havnegade 120. Det gælder som minimum både **sikkerhedshjelm, sikkerhedsbriller, sikkerhedssko og lange bukser**.

Der er dog en række undtagelser. Dem kan du se herunder.

### Værnemiddelfri områder og ruter

Der er oprettet en række klart afgrænsede områder og ruter, som er værnemiddelfri. Hvis du befinder dig i et af disse, skal du ikke være iført værnemidler under normale omstændigheder.

Du kan se disse ruter og områder på kortet bagerst i denne folder.

Hvis du arbejder i et værnemiddelfrit område, skal du dog stadig være iført værnemidler.

### Ved af- og pålæsning

Der kræves ikke særlige værnemidler ved af- og pålæsningsopgaver, medmindre:

- opgavens specifikke karakter gør det nødvendigt
- du er placeret et sted, hvor der er krav om værnemidler

### Hvis du har spørgsmål

Er du i tvivl: Kontakt din leder eller kontaktperson.

Uanset ovenstående skal henstillinger fra Fjernvarme Fyns medarbejdere om brug af værnemidler altid følges.

# Sikring og udstedelse af arbejdstilladelse

Hvis du skal arbejde på anlæggene, skal du sikre dig, at de er forsvarligt sikrede, inden arbejdet påbegyndes. Produktionsanlæggene er komplekse, og der kan være flere arbejdsopgaver i gang samtidig. Derfor skal sikring af anlæg altid ske via din kontaktperson. Der må aldrig igangsættes arbejde uden klar aftale og klarmelding fra din kontaktperson.

Anlægget, der er sikret, vil være forsynet med skilte som nedenfor.

Er du i tvivl, så gennemgå sikringen af anlægget med kontaktpersonen.



## Ved hændelser, uheld og ulykker

Ulykker og uheld skal straks meddeles til din kontaktperson. Det samme gælder for nærved-ulykker, hændelser eller observationer af sikkerhedsmæssig betydning.

Ved alvorlig ulykke skal du følge proceduren på bagsiden af denne folder.

Det er vigtigt for både at kunne håndtere den konkrete situation og for at kunne forbedre arbejdsmiljøet fremadrettet.

# Brand, eksplosionsrisiko og varmt arbejde

Vær opmærksom på, at der skal være særlig tilladelse til at udføre ATEX- og varmt arbejde. Du må kun arbejde med svejsning, slibning eller åben ild efter aftale med kontaktpersonen for opgaven.



Inden arbejdet påbegyndes, skal du undersøge, hvor nærmeste brandslukningsudstyr er placeret.

## Særligt farligt arbejde

Inden der udføres særligt farligt arbejde skal der foreligge en APB (ArbejdsProcesBeskrivelse). Særligt farligt arbejde gælder for eksempel arbejde i brønde, tunge løft, nedstyrtningsfare, brug af mærkningspligtige kemikalier med mere.

## Medbragte tekniske hjælpemidler

Elektronisk og mekanisk udstyr, løftegrej, stiger, sikkerhedsudstyr med mere, som medbringes og anvendes, skal være eftersat og vedligeholdt efter gældende lovgivning. Udstyret skal naturligvis være egnet til opgaven.

# Om miljø

## Planlægning

Planlæg dit arbejde, så du undgår udslip og spild af kemikalier



Vær forberedt på at det kan ske - hav klude, kattegrus med mere til din rådighed



**Fjernvarme Fyn er en miljøansvarlig virksomhed, hvor der arbejdes strategisk på at anvende mindre forurenende produkter og kemikalier**

# Miljøuheld

Alle miljøuheld skal straks meldes til din kontaktperson.

## Hændelser

Hændelser, hvor det kunne være gået galt (som eksempelvis olieudslip der bliver stoppet, inden olien flyder ud i det fri), skal også meldes til din kontaktperson.



Affald må kun afleveres på områdets affaldspladser efter aftale med din kontaktperson.

De lokale regler for affaldshåndtering skal overholdes.

## Kemikalier

Du skal medbringe og kende arbejdspladsbrugsanvisningen APB på de mærkningspligtige kemikalier, du anvender til opgaven.



Al emballage, der indeholder mærkningspligtige kemikalier, skal være mærket med klassifikation samt fare- og sikkerhedssætning.

Kemikalier og maling skal være i producentens originale emballage.



## Alkohol, rygning og andre rusmidler



Der er røgfri arbejdstid hos Fjernvarme Fyn. Det betyder, at der ikke må ryges eller bruges snus på nogle af virksomhedens adresser; hverken indendørs eller udendørs. Forbudet gælder også E-cigaretter. Der henvises til Fjernvarme Fyns politik på området.



Der er forbud mod alkohol og alle former for rusmidler på Fjernvarme Fyns område. Der henvises til virksomhedens politik om brug af alkohol og andre rusmidler.

Er du i tvivl: Kontakt din leder eller din kontaktperson.

## PC-udstyr



**PC-udstyr må KUN opkobles direkte med kabel efter aftale med Fjernvarme Fyn.**

**Eksterne skal benytte Fjernvarme Fyns gæstenetværk.**

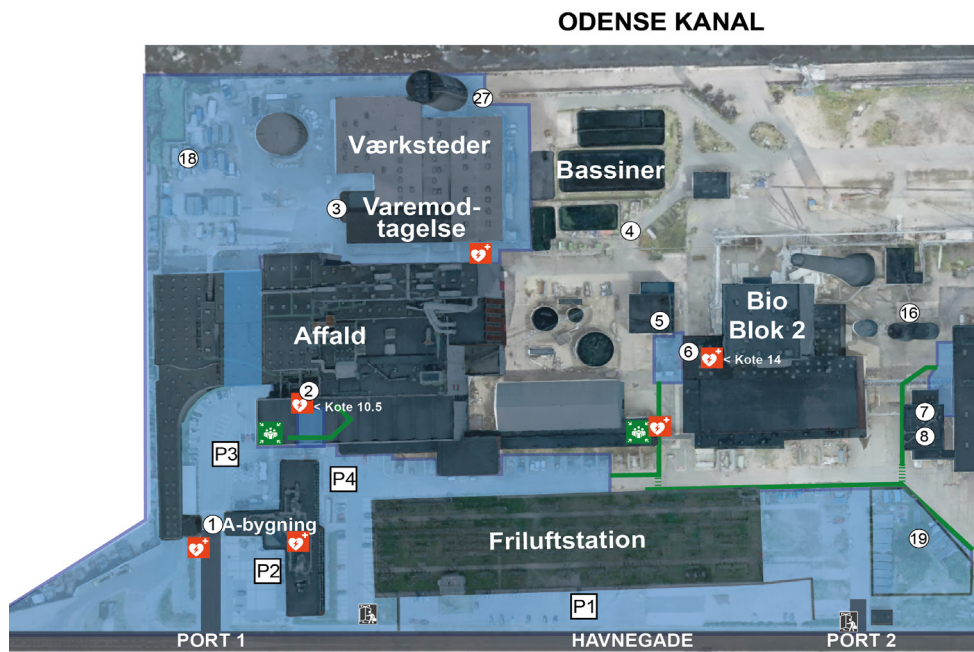
**Navn:** FVF-Guest

**Kode:** 1Qaz2w5x3edC

## Persondata

Fjernvarme Fyn tager databeskyttelse alvorligt. Læs mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger samt om, hvilke rettigheder du har, i vores privatlivspolitik. Den finder du på vores hjemmeside: <http://www.fjernvarmefyn.dk/om-os/overblik>.

# Overigtskort



- |                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 Port                               | 11 Indgang Nord Kedelbygning Blok 7   |
| 2 Kranførerrum                       | 12 Indgang Syd Kedelbygning Blok 7    |
| 3 Varemottagelse og værksteder       | 13 Indgang Syd (gammelt kontrolrum)   |
| 4 Containerplads                     | 14 Afsvoivning Sugerbygning Blok 7    |
| 5 Kemikalier/Vandbeh. Blok 8         | 15 Afsvoivning Opberedningsbygning B7 |
| 6 Fælles Kontrolcenter (FKC)         | 16 Askesiloer Blok 3                  |
| 7 Laboratorie Kul Blok 7             | 17 Flyveaske/TASP silo, Kul Blok 7    |
| 8 Kemikalier/Vandbeh. Kul Blok 7     | 18 Skurby Vest                        |
| 9 Indgang Nord Turbinebygning Blok 7 | 19 Skurby Port 2                      |
| 10 Indgang Syd Turbinebygning Blok 7 | 20 Skurby Øst                         |



- 21 Brovægt
- 22 Havnebygning
- 23 Indgang Turbinebygning Blok 8
- 24 Indgang Kedelbygning Halm Blok 8
- 25 Indgang Halm Blok 8, El-bygning
- 26 Indgang Halm/Kranbygning Halm
- 27 Havnesilo (4-kløversilo)
- 28 Dozerværksted
- 29 Opsamlingsudstyr miljøspild

-  Samlingspunkter
-  Værnemiddelfrit område
-  Værnemiddelfri rute
-  Hjertestarter
-  Indgang med adgangskort
-  Parkering

**1) Stands ulykken**

Få overblik og gør ulykkesstedet sikkert

**2) Giv livredende førstehjælp**

Se oversigt over hjertestartere længere nede eller på kortet på foregående side

**3) Ring til Kontrolrummets AKUT-nummer: Tlf. 65 68 46 10**

**1)** Informér om ulykken, **2)** Fortæl præcis hvor den er sket (bygning, kote, nord/syd/øst/vest),

**3)** Nærmeste port - så åbner Kontrolrummet den for redningspersonalet,

**4)** Aftal hvem der ringer 112

**4) Ring (eventuelt) 112**

Oplys: **1)** Dit navn og telefonnummer, **2)** Adresse: Havnegade 120, 5000 Odense C, **3)** Nærmeste port (skal være aftalt med Kontrolrummet), **4)** Hvad der er sket og hvor, **5)** Antal tilskadekomne

**Red**

Red tilskadekomne og advar andre om faren. Bliv ved den/de tilskadekomne hvis muligt.

Begræns omfanget af ulykken med det sikkerheds- og brandmateriel, der findes i området, indtil hjælpen når frem.

**Ved større driftsuheld og brand eller trusler udefra**

Der varsles med sirener med kraftig varierende tone til faren er ovre.

1) Anlæggene forlades, 2) Alle søger den sikreste vej til nærmeste samlingspunkt.

Elevatorer må ikke bruges under evakuering! Uheld eller utilsigtede udledninger af betydning for miljøet skal om muligt stoppes og straks rapporteres til Kontrolrummet på AKUT-nummeret

**65 68 46 10.**

**Ved miljøuheld**

Uheld eller utilsigtede udledninger af betydning for miljøet skal om muligt stoppes og straks rapporteres til Kontrolrummet på AKUT-nummeret **65 68 46 10.**

**Samlingspunkter**

Blok 8 halmlager - ved trappen til kranrum \* Blok 7 - cykelkælder (kote 2,5) \*

Slippen - kote 2,5 ved Bio Blok 2 \* Administrationsbygning - infolokalet

**Forbindingskasser**

Findes på værksteder, i kontrolrummet og på samlingspunktet ved halmlageret

**Hjertestartere**

Bio Blok 2 (kote 14, indvendig trappe ved FKC) \* Receptionen \* Udenfor hegnet ved Port 1 \*

Samlingspunkt "Slippen" ved Bio Blok 2 \* Samlingspunkt "Cykelkælder" ved Blok 7 \* Samlings-

punkt Blok 8 "Halmlager" \* Kranførerrum FFA \* Havnebygningen \* Udendørs ved indgang syd til

Smedeværksted